

1980 අංක 47 දරණ ජාතික පාරිසරික පනත

පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත් ඉල්ලුම් පත්‍රය

ඉල්ලුම් පත් අංකය :

දිනය :

කාණ්ඩය - ()

වර්ගය - ()

කර්මාන්තයේ නම :-

කර්මාන්තයේ වර්ගය හෙවත් ප්‍රකාරය :- යන්ත්‍රාන්ය්සාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීම /කොටස් එකලස් කිරීම /නියම ලෙස මිශ්‍ර කිරීම /නැවත ඇසිරීම/ක්‍රියාවලි/වෙනත් (නම් සඳහන් කරන්න)

ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-

ලිපිනය :-

දුරකථන අංකය :-

1. කර්මාන්තය සම්බන්ධ සාමාන්‍ය විස්තර

1. කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :-

2. කර්මාන්තය පිහිටි ස්ථානය :-

(පිහිටීම සම්බන්ධව සිතියමක් සහ මාර්ග සලකුණු සහිතව එම ස්ථානයට පැමිණිය හැකි මාර්ගය පැහැදිලි කරන සටහනක් යා කරන්න)

ලිපිනය :-

3. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම් :-

4. මෙම පිහිටීම ඇත්තේ අනුම කාර්මික කලාපයක් තුළද ? (Industrial Zone)

5. මූලික ආයෝජන ප්‍රමාණය

දේශීය මුදල් රු :-

විදේශීය මුදල් රු :-

6. නිෂ්පාදන ආරම්භ කරන දිනය :-
7. දිනකට වැඩ මුර සංඛ්‍යාව සහ වේලාවන් :-
8. එක් එක් වැඩ මුර තුළ සේවය කරන සේවක සංඛ්‍යාව :-
9. කර්මාන්තය පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා ප්‍රාදේශීය සහා හෝ රාජ්‍ය ආයතන වලින් ලබා ගන්නා ලද අවසර සම්බන්ධ ලේඛනයක්(කරුණාකර ජායා පිටපතක් අමුණන්න)

නම	නිකුත් කරන දිනය	අවලංගු වන දිනය
i.
ii.
iii.
10. කි.මී 5 ක් ඇතුළත ප්‍රදේශයේ ඉඩම් භාවිතය- නේවාසික/වාණිජ/කෘෂි කාර්මික/හිස් ඉඩම් /ප්‍රසිද්ධ ප්‍රදේශයක්/වගුරු බිම් /උවන සහිත වගුරු බිම්/කඩොලාන/ස්වභාවික වනාන්තර/වෙනත් (සඳහන් කරන්න)
11. කි මී 2 ක් ඇතුළත දැනට පවතින කර්මාන්තය /ආයතන /කෘෂිකාර්මික බිම් සම්බන්ධව ලේඛනයක්
12. ප්‍රතිකර්ම පද්ධතියක් (Treatment Plant) සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය :-

2.නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය

- 1) නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන භාණ්ඩ වල ලේඛණයක් ප්‍රමාණයන් සහිතව :-
- 2) අතුරු නිෂ්පාදන ලැයිස්තුව :-
- 3) ක්‍රියාවලියේ විස්තර :-

2.3.1 භාවිතා කරන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධව කෙටි විස්තරයක් (ක්‍රියාවලි රූප සටහන) - Flow Diagram

අමුණන්න :-

2.3.2 භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය :-

(නිෂ්පාදනයේ සෑම අවස්ථාවකදීම දිනකට භාවිතා කරන අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය වෙන් වෙන් වශයෙන් සඳහන් කරන්න)

2.3.3 භාවිතා කරන රසායන ද්‍රව්‍ය :-

2.3.4 රසායන ද්‍රව්‍යයේ නම වෙළඳ නාමය දිනකට භාවිතා කරන ප්‍රමාණය භාවිතා කරන අරමුණ :-

2.3.5 ඕනෑම හානිකර/විෂදායක/ගිනිගන්නා සුළු /පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ හැසිරවීම සම්බන්ධව යොදා ඇති පූර්වෝපායන් :-

2.3.6 හානිකර/විෂදායක/ගිනිගන්නා සුළු /පුපුරන සුළු ද්‍රව්‍ය සඳහා ගබඩා පහසුකම් :-

2.3.7 එසේනම් එබඳු උපකරණ සඳහා විස්තර :-

3. ජලය

1) ජලය - අවශ්‍යතාවය දිනකට සනම්ටර්

නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා

සිසිල් කිරීම සඳහා

සේදීම සඳහා

ගෘහස්ථ ක්‍රියාවලි සඳහා

2) ජලය ලබා ගන්නා ප්‍රභවයන් (Source)

1. පොදු ජල සැපයුම

2. භූගත ජලය (ලිං , උල්පත්)

3. මතුපිට ජලය (ඇල , දොල , ගංගා)

3) දිනකට මුදා හරින ජල ප්‍රමාණයන් - ඝන මීටර් :

4) මුදා හැරීමේ ක්‍රමය - විවෘත ඇල මාර්ග/නල මාර්ග මගින් / වසන ලද කාණු/වෙනත් :

5) අපවිත්‍ර ජලය මුදා හරින අවසන් ස්ථානය-කෘෂිකාර්මික භූමියක්/වගුරු බිමක් /කසල බැස යන කාණුවක්/වැවක්/ගංගාවක්/ඇලක්/ගං මෝයක්/මුදට /වෙනත් :

6) මුදා හරින වෙනත් විෂදායක ද්‍රව්‍ය මොනවාද ? (ස්වභාවය සහ සාන්ද්‍රණය සඳහන් කරන්න. උදා අකාබනික හා කාබනික ද්‍රව්‍ය පලිබෝධ නාශක ඇතුළත්ව, කාබනික ක්ලෝරීන් සංයෝග , බර ලෝහ යනාදිය)

7) අපවිත්‍ර ජලය පිරිසිදු කිරීමට භාජනය කරන ක්‍රම (පිරිසිදු කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව රූප සටහනක් අඩංගු කළ යුතුයි)

8) පිරිසිදු කිරීමට පෙර සහ පසු අපවිත්‍ර ජලයේ තත්වය වාර්තාගත කිරීමට යොදා ඇති ක්‍රම

9) ජලය නැවත භාවිතා කරන්නේ නම් නැතහොත් වක්‍රීකරණයට භාජනය කරන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධ විස්තර

4. ඝන අපද්‍රව්‍ය (Solid Waste)

1. ඝන අපද්‍රව්‍ය වල ස්වභාවය සහ වර්ගය :
2. ඝන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ ක්‍රම - මහ නගර සභාව මඟින්ද/බිම් පිරවීම්/ දහනය/කොම්පෝස්ට් කිරීම /විකිණීම වක්‍රීකරණය

5. වායුගෝලීය මෝලනයක් (Atmospheric Emissions)

වායුගෝලයට කිසියම් පිට කිරීමක් ඇද්ද (ඔව්/නැත)

එසේ තිබේ නම් පහත සඳහන් දෑ සම්පූර්ණ කරන්න .

5.1 සිදු විය හැකි මෝලනයන් :

අ. නයිට්‍රජන් ඔක්සයිඩ්

ආ. සල්ෆර් ඔක්සයිඩ්

ඇ. දූවිලි සහ දැලි

ඈ. වෙනත් ද්‍රව්‍යයන්

5.2 දුම් කවුළු /විමිනි සංඛ්‍යාව :

උස :

6. ඔබේ කර්මාන්තයෙන් දුගඳ සම්බන්ධ ප්‍රශ්න ඇති විය හැකිද ?

එසේ ඇති විය හැකි නම් :

ප්‍රභවය :

පාලනය කරන ක්‍රමය :

7. ශබ්ද දූෂණය

7.1 ඔබේ කර්මාන්තයෙන් ශබ්ද දූෂණයන් ඇති කෙරේද ?

7.2 එසේ තිබේ නම් ප්‍රභවය

මැඩ ඇවැත්වීමට යොදා ඇති ක්‍රම

8. බල ශක්ති අවශ්‍යතාවයන්

8.1 සම්පූර්ණ බල ශක්ති පාරිභෝජනය

අ) ජෙනරේටරයක් මගින්(කි වොට් පැය වලින්)

ආ) පොදු විදුලි සැපයුම් මගින් (කි වොට් පැය වලින්)

8.2 කර්මාන්තයේ භාවිතා කරන යන්ත්‍ර වල විස්තර සහ ඒවායේ අශ්ව බල ප්‍රමාණයන්

8.3 භාවිතා කරන ඉන්ධන වර්ග

අ) භාවිතා කරන්නේ කුමක් සඳහාද ?

ආ) දිනකදී භාවිතා කරන ප්‍රමාණය ?

9. වක්‍රීකරණය නැවත භාවිතය

9.1 නැවත භාවිතා කළ හැකි අපද්‍රව්‍ය තිබේද ? එසේ නම් විස්තර

10. කර්මාන්තය විස්තරීකරණය කිරීම

අනාගතයේදී කර්මාන්තය විශාල කිරීම ගැන ඔබේ සැලසුම විස්තර කරන්න . යෝජිත විශාල කිරීමේදී නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය ,අමු ද්‍රව්‍ය පාවිච්චිය සහ නිමි භාණ්ඩ වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ දැයි යන වග සඳහන් කරන්න

මෙම තොරතුරු පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික කරමි . මෙහි සඳහන් තොරතුරු ව්‍යාජ හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් මාගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත් බලපත්‍රය නිකුත් කර ඇත්නම් එය අවලංගු කරන බවත්මම හොඳින් දන්නෙමි

.....

.....

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතා කරන කර්මාන්ත වලින් අවශ්‍ය අමතර තොරතුරු

පහත සඳහන් පරිදි සවිස්තර තොරතුරු සැපයිය යුතුය

1. ඉඩමේ සීමාවල සිට සැතපුම් කාලක් තුළ අපසන්දන මුදාහැරීමේ ස්ථාන, ළිං, උල්පත් හා වෙනත් මතුපිට ජල මාර්ග සහ බිමට ගන්නා ජලය ගන්න ලිං වල පිහිටීම දැක්වෙන දළ සිතියමක් .

2. පහත සඳහන් (අ) හා (ආ) සම්බන්ධයෙන් එකී ආයතනයේ භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රියා මාර්ග සහ උපකරණ සම්බන්ධ විස්තර

අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනයේදී සහ බැමේ ක්‍රියාවන්හිදී අනතුරු වළක්වා ගැනීම

ආ) රසායන ද්‍රව්‍ය වලට පුද්ගලයින් අධික ලෙස නිරාවරණය වීම වැලැක්වීම (ආරක්ෂණ ඇඳුම් ආදිය සැපයීම)

3. පහත සඳහන් කරුණු ගැන විස්තර

අ) රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම නිසා ගිනි ගැනීම් වළක්වාලීම සම්බන්ධයෙන් පූර්වෝපායන්

ආ) ප්‍රයෝජනය සඳහා ඇති ගිනි නිවන උපකරණ

ඇ) ගිනි නිවීම ගැන පුද්ගලයන් පුහුණු කිරීම

4. කාර්මික ක්‍රියාවලියේ භාවිතයට පෙර රසායන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ක්‍රම ගැන විස්තරයක්

5. භාවිතා කරන ලද රසායන ද්‍රව්‍ය ආපසු ලබා ගැනීමට හැකි නමෙහි ක්‍රම ගැන විස්තරයක්

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

බලපත්‍ර ඉල්ලුම් අංකය

කාණ්ඩය

වර්ගය

1. ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබුණු දිනය -

2. අදාළ මාසික සැලසුම්, වාර්තා සහ වෙනත් ලියකියවිලි ලැබුණේද?

3. අමතර තොරතුරු ඉල්ල සිටියේ නම් එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර

4. වෙනත් ආයතනයක් නිරීක්ෂණයන් ඉල්ලා සිටියේ නම් එවැනි ඉල්ලීම් සම්බන්ධ විස්තර

5. බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේද යන වග - ඔව්/නැත

6. බලපත්‍රය සඳහා අවසර දුන්නේ නම් -

අ. බලපත්‍රයේ අංකය :

ආ. දිනය :

ඇ. වලංගු කාලය :

ඈ. අවලංගු වන දිනය :

ඉ. අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇත (ඇත්නම්) :

7. බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කළේ නම් එයට හේතු

.....

දිනය

.....

අවසර දෙන ලද නිලධාරියාගේ අත්සන