

තක්සේරු ලේඛණයේ දේපල අයිති මාරු කිරීම/ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අයදුම්පත

1. අයදුම්කරුගේ නම :-.....
2. ලිපිනය :-.....
3. දුරකථන අංකය :-.....
4. විදිය /පාර/මාවත :-.....
5. වරිපනම් අංකය :-.....
6. විකුණුම්කරු/පැවරුම්කරුගේ නම :-.....
(මෙම විස්තර වරකාපොල ප්‍රදේශීය සභාවේ වරිපනම් ලේඛණ වල පවත්නා නමට නොසැදේ නම් වෙනස පත් ඉරු මඟින් හෝ වෙනත් සාක්ෂි මඟින් පැහැදිලි කළ යුතුය)
7. ඉහත 05 වගන්තියේ සඳහා දේපල වලින් අයදුම්කරු නමට පැවරීම අයදුම් කරනුයේ කවර කොටසක්ද යන වග :-.....
(කොටස් කරන ලද ඉඩමක් නම් සම්පූර්ණ ඉඩම කොටස කළ ආකාරය දැක්වෙන සැලැස්මක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
8. ඔප්පුවේ අංකය :-.....
9. ඔප්පුවේ ස්වභාවය :-.....
10. ඔප්පුවේ සඳහන් වටිනාකම :-.....
11. ඔප්පුව ලියාපදිංචි කළ දිනය සහ අංකය :-.....
12. ඔප්පුවේ නොතාරිස් තැනගේ නම :-.....
(බෙදුම් නඩු තීන්දුවක් නම් පිටපත අමුණන්න)
13. ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත් නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.ඒ අනුව..... නමින් ඉහත සඳහන් දේපල ලියාපදිංචි කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි .

දිනය :-..... අයදුම්කරු

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරමි

.....

නොතාරිස් තැන

(වෙනත් විස්තර ඇතොත් අනිත් පැත්තේ සටහන් කොට නොතාරිස් තැන විසින් මුද්‍රා තබා අත්සන් කොට සහතික කළ යුතුයි)

දේපල සංශෝධනය සඳහා අවශ්‍ය ලිපි ලේඛණ

1. දේපල සංශෝධන ඉල්ලුම් පත්‍රය
2. ඔප්පු පිටපත් 02 ක්
3. පිඹුරු පිටපත් 02 ක්
4. පත්තිරු පිටපත් 02 ක්
5. පෙළපත් සටහන් පිටපත් 02ක්
6. හිමිකම් වාර්තා පිටපත් 02ක්